**Zápisnica z pracovnej porady**

* **úvodnej pre šk. rok 2017/2018**

zo dňa 25. 8. 2017

**Program:**

1. Program činnosti učiteľov v auguste
2. POP pre šk. rok 2017/2018
3. Organizácia šk. roka 2017/2018
4. Prerokovanie klasifikácie predmetov v novom šk. roku
5. Prerokovanie tvorby iŠkVP
6. Diskusia, rôzne
7. **Program činností na 1. pracovný týždeň**

Na úvod prvého bodu pracovnej porady pán riaditeľ RNDr. D. Andraško informoval prítomných učiteľov o pracovnej dobe, ktorá trvá od 7 30 do 13 30 hod., okrem prvého nástupného dňa t.j. piatku 25. 8. 2017, kedy pracovná doba končí o 13 00 hod. Prvý pracovný deň sa uskutoční pracovná porada, po nej od 11 00 hod. vedúci PK uskutočnia úvodné zasadnutie PK. V pondelok 28. 8. 2017 sa o 8 00 hod. uskutoční gremiálna rada, o   
9 00 hod. sa uskutoční pedagogická rada k pedagogickej dokumentácii, ktorú povedie p. zástupkyňa RNDr A. Slovenkaiová. Zvyšok pracovnej doby budú učitelia venovať kontrole tried, skriniek, kabinetov a pripravovať si dokumentáciu. Vedúci kabinetov si poupratujú kabinety. Zvyšok času v týchto prvých dňoch je potrebné venovať inovovanému školskému programu, či TVVP a plánom práce koordinátorov. V utorok sa uskutoční pracovná porada k novému školskému roku na mesiac september. Od 10 00 hod. sa učitelia majú venovať inovovanému šk. vzdelávaciemu programu. V stredu 30. 8. 2017 sa uskutočnia komisionálne skúšky a od 12 00 hod. vedúci PK odovzdajú inovované školské vzdelávacie programy p. riaditeľovi.

**Pedagogicko-organizačné pokyny**

Pán riaditeľ informoval pedagogický zbor o začiatku školského roka, ktorý sa uskutoční 4.septembra 2017, t. j. v pondelok, vyučovanie v 1. polroku sa končí 1. januára 2018. Ako informoval pán riaditeľ v pedagogicko-organizačných pokynov ( POP) sa maturitné skúšky uskutočia13,14 a 15. marca, ďalej je potrebné venovať sa znižovaniu informačnej nerovnosti, kontrole efektivity výchovno-vzdelávacej činnosti, čitateľskej gramotnosti, tu pán riaditeľ spomenul dôraz čitateľskej gramotnosti pri výbere kontinuálneho vzdelávania, ďalej je potrebné rozvíjať problematiku ľudských práv, práv detí , diskrimináciu národnostným menšín a cudzincov. Rovnako sa v POP kladie dôraz na cudzie jazyky, náboženskú a etickú výchovu, environmentálnu výchova, mediálnu výchovu, zdravý životný štýl, bezpečnosť a prevenciu, výchovnému a kariérnemu poradenstvu, školským knižniciam, deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, veľká časť je venovaná súťažiam a olympiádam, zameraniu na podnikateľskú zručnosť, ďalej je tu stať venovaná finančnej gramotnosti, digitálnym technológiám, stať k neformálnemu vzdelávaniu. Pán riaditeľ sa ďalej vyjadril k učebniciam, stredným školám, zdôraznil potrebu venovať sa žiackej školskej rade, cieľových požiadavkám na maturitnú skúšku s účinnosťou na ďalší školský rok. V POP-ke sú ďalšie state venované pedagogickým zamestnancom, ich kontinuálnemu vzdelávaniu, kvalifikačným predpokladom, integrácii a zariadenia školského stravovania. Celé znenie pedagogicko-organizačných pokynov budú mať učitelia k dispozícii na svojej emailovej adrese, alebo si ju môžu prečítať na internete. Ďalej pán riaditeľ informoval o pedagogicko-organizačných pokynoch nášho zriaďovateľa, ktoré sú z časti prevzaté z ministerských POP a z časti majú vlastné state. K požiadavke zriaďovateľa sa uvádza termín 8. september 2017, kedy má pán riaditeľ odovzdať inovované školské vzdelávacie programy. Niektoré ďalšie časti krajskej POP budú prerokované priebežne na ďalšej porade a majú byť integrované TVVP a plánu práce školy. Ďalej je tu ešte i akčný plán práce s mládežou, je daný formou prezentácie pre učiteľov. Pán riaditeľ odporučil učiteľom aby si POP i akčný plán práce s mládežou pozreli ešte pred začiatkom školského roka. Je potrebné a dôležité zapracovať jednotlivé požiadavky POP do plánu práce PK a koordinátorov.

1. **Organizácia školského roka**
2. Pán riaditeľ informoval pedagogický zbor o zmenách na pozícii nepedagogických zamestnancov školy. Iné zmeny v personálnom obsadení nenastali.
3. U študentov dochádza k niekoľkým zmenám, bratia Gurčíkovci z VII. O odchádzajú do športovej školy, z IV. O prestupuje na inú školu V. Kakalejová. Prichádzajúci študenti okrem I. A v počte 10 žiakov plus Ľ. Konečný, ktorý bude ročník opakovať, to bude ešte žiačka Schwarzová, ktorá prestupuje z inej školy. Celkový počet žiakov na škole bude 129. V prípade žiakov so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami ostáva žiačka I. Kiovská zo IV. A, S. Bátorová zo IV. O, M. Kaputa z II. A a nový študent Uhlár z I. A.
4. V ďalšej časti pán riaditeľ informoval o zmenách, ktoré sa týkajú usporiadania tried na našej škole z dôvodu úsporných opatrení. Ide o obmedzenie vyučovacích priestorov na 1 a 2. poschodie, s tým, že horné 3. poschodie sa z racionalizačných dôvodov nebude využívať. Dôjde k zrušeniu odborných učební učebni 3 D, učebni SJL a HP a jazykovej učebni. Z učebni 3 D a učebni SJL a HP sa stanú kmeňové triedy. Ak ide o technické vybavenie tried, každá bude vybavená potrebnou IKT technikou.

1. Ďalej pán riaditeľ oslovil triedne učiteľky k zorganizovaniu príprav na nový školský rok vo svojich triedach. Pán riaditeľ sa ďalej vyjadril k potrebe vytvorenia miestnosti pre žiacku školskú radu, pričom poukázal na rozpor pri vytvorení podmienok pre študentov a následnej racionalizácii pri využívaní týchto priestor z ekonomických dôvodov. Táto otázka ostáva otvorená.
2. V ďalšom bode pán riaditeľ informoval o funkčnom zatriedení pedagogických pracovníkov, pričom oproti minulému školskému roku nedošlo k zmenám na poste triednych učiteľov, koordinátorov, výchovného poradenstva a správcovstva. V prípade funkcie koordinátora žiackej školskej rady, pán riaditeľ navrhol nového člena, nakoľko kolegyňa Mgr. Blahovská už vykonáva funkciu výchovnej poradkyne. Až do navrhnutia nového člena, táto otázka ostáva otvorená. Novou triednou v I. A bude kolegyňa PaedDr. Molnárová, ktorá bude zároveň i koordinátorka pobytu americkej lektorky. Zástupca BOZP a CO, zatiaľ nie je určený, túto funkciu dočasne preberá pán riaditeľ.
3. V tomto bode pán riaditeľ informoval o materiálno-technickom vybavení školy. Nedošlo k výmene okien v niektorých miestnostiach. Spomenul vymaľovanie niektorých tried. V prípade poškodeného školského serveru nedošlo k zlepšeniu stavu.
4. Ak ide o organizáciu práce v novom školskom roku i naďalej prvá streda v mesiaci pripadá pracovnej porade a druhá streda v mesiaci pripadne triednickým hodinám. Nedôjde k zmene ani v obedňajšej prestávke. Ďalej pán riaditeľ vyzval pedagogických pracovníkov k častejšej prítomnosti v zborovni počas prestávok z dôvodu rýchlejšej komunikácie a kooperácie práce.

V ďalšej časti pani zástupkyňa RNDr. Slovenkaiová informovala o dozoroch na   
 chodbách a jedálni. Okrem kolegyne Vozárovej a Helcmanovskej majú ostatní   
 učitelia dozor v jedálni.   
 Ďalej informovala pedagogický zbor o zmene obedňajšej prestávky u tried, ktoré majú 6.   
 hodinu TaŠV. Tieto triedy budú mať po 5. hodine 10 minútovú prestávku, 6. hodina bude začínať 12 25 hod. a končiť bude 13 10 hod. Po tomto čase budú mať študenti možnosť ísť na obed. Účasť na dozore je však podmienená počtom študentov, ktorí sa stravovania   
zúčastnia. Zmenu v tomto rozvrhu môžu učitelia urobiť po konzultácii so zástupkyňou riaditeľa. Ďalej pani zástupkyňa rozdala učiteľom súhrny rozvrh, ktorý si majú učitelia skontrolovať a na prípadné nezrovnalosti upozornili pani zástupkyňu. Ďalej pani zástupkyňa informovala pedagogický zbor aby si skontrolovali pedagogickú dokumentáciu, každá triedna učiteľka dostala príslušné inštrukcie k zápisu do triednych kníh. Ďalej informovala učiteľov o zatriedení hodiny pripravenosti do súhrnného rozvrhu, prípadné zmeny je potrebné prekonzultovať s pani zástupkyňou. Taktiež boli učiteľom odovzdané inštrukcie ku komisionálnym skúškam. Učitelia si majú tiež skontrolovať tabuľku s úväzkami. Ďalej informovala o rozpise skriniek pre študentov a tiež upozornila na dodržiavanie poriadku v skrinkách. Ďalej vyzvala učiteľov aby si skontrolovali prístup k internetovej žiackej knižke.   
 V ďalšej časti pán riaditeľ informoval o krúžkovej činnosti. Odporúčal aby si učitelia vzhľadom na malý počet študentov vybrali max. jeden krúžok. Iba vo výnimočných prípadov po súhlase s riaditeľom dva krúžky. Najneskôr do 4. septembra odovzdali p. riaditeľovi anotácie vybraných krúžkov. Ďalej pán riaditeľ informoval o prebiehajúcich projektoch školy a o príchode americkej lektorky na našu školu. Taktiež sa prekonzultoval študijný pobyt talianskeho študenta, ktorý bude umiestnený do III. A. Pán riaditeľ informoval o príchode študentov z Nemecka, ktorý sa uskutoční 13. 9 a samotný výmenný pobyt bude trvať do 18. 9. 2017.

1. **Klasifikácia predmetov**

V klasifikácii všetkých predmetov , aj výchovných nedošlo k žiadnej zmene oproti minulému šk. roku, preto i v nasledujúcom šk. roku sa budú klasifikované všetky predmety známkou.

1. **Inovovaný školský vzdelávací program**

Pán riaditeľ informoval o dodatkoch ministerstva školstva, ktoré sa týkajú stredných škôl. Celkovo sú 3, prvý dodatok sa týka odporúčanej návštevy pamätných miest s cieľom pripomenúť si hrôzy porušovania ľudských práv, druhý dodatok sa týka len slovenského jazyka a konkrétneho nevhodného diela Dušana Taragela a tretí dodatok sa venuje rámcovému vyučovaciemu plánu s vyučovací jazykom slovenským a týka sa deleniu hodín. Pán riaditeľ vyzval učiteľov aby popracovali na inovovanom školskom vzdelávacom programe v tých oblastiach, kde došlo k nejakej zmene, alebo ktoré sa týkajú nových predmetov. Na sprehľadnenie dodatkov a zmien v iŠkVP pán riaditeľ predloží v pondelok 28. 9. 2017 tabuľku, kde každý učiteľ zapíše, či menil úplne, či len niečo pozmenil, alebo nemenil nič v samotnom iŠkVP. Vedúci PK potom za všetkých členov PK odovzdajú iŠkVP pánovi riaditeľovi buď v úplne novej, alebo pozmenenej verzii. V prípade finančnej gramotnosti budú novinky uvedené len v novom predmete.

1. **Diskusia**

V diskusii sa pán riaditeľ vyjadril k elokovanej triede, ktorá bude u nás otvorená v šk. roku 2018/2019. V diskusii sa ďalej pán riaditeľ a pani zástupkyňa vyjadrili k dostupnosti učiteľom počas vyučovacej doby, ako i k rozvrhu konzultačných hodín.

**Uznesenie:**

Pedagogická rada sa hlasmi všetkých prítomných pedagogických zamestnancov uzniesla na nasledujúcom uznesení:

1. Riaditeľ školy oboznámil pedagogickú radu s hlavnými bodmi aktuálnych dokumentov pre šk. rok 2016/2017 (POP MŠVVaŠ SR, POP KSK, Akčný plán rozvoja práce s mládežou KSK), pričom ich poveril podrobnejším naštudovaním uvedených materiálov a zapracovaním do plánov práce (PK, VP, koordinátorov) pre nový šk. rok.

Zodpovední: všetci vyučujúci Termín: 4.9.2017 (pre naštudovanie)

1. Pedagogická rada sa oboznámila s programom činnosti za mesiac august a z toho vyplývajúcimi pracovnými úlohami zadanými riaditeľom školy, najmä:
   1. Skontrolovať vlastný rozvrh / rozpis skriniek, údaje do TK, protokoly pre komisionálne skúšky.

Zodpovední: všetci / triedni učitelia Termín: 25.8.2017 piatok

* 1. Skontrolovať dozor v jedálni, zapísať dozor na chodbách, pripravenosť učiteľov, zapísať konzultačné hodiny (najskôr od 13.45 hod.).

Zodpovední: všetci učitelia Termín: 28.8.2017 pondelok

* 1. Vyplniť tabuľku v zborovni ku tvorbe nových učebných osnov, resp. aktualizáciu existujúcich.

Zodpovední: všetci vyučujúci Termín: 29.9.2017 utorok

* 1. Zaslať RŠ do emailu anotáciu krúžku (1 krúžok na učiteľa).

Zodpovední: všetci vyučujúci Termín: 4.9.2017 pondelok

1. Riaditeľ školy oboznámil pedagogickú radu s Dodatkami 1-3 ku ŠVP pre gymnázium a poveril učiteľov aktualizovať inovovaný ŠkVP v súlade so zmenami v učebnom pláne od šk. roku 2017/2018, odovzdať vedúcemu ŠkVP len aktualizované súbory do 30.8.2017 do 12.00. Vedúci odovzdá riaditeľovi školy cca do 13.00 hod.

Zodpovední: všetci vyučujúci / vedúci PK Termín: 30.8.2017

1. Pedagogická rada prerokovala a odporučila na schválenie klasifikáciu žiakov pre šk. rok 2017/2018 vo všetkých predmetoch, ktoré sú súčasťou ŠkVP aj iŠkVP. Riaditeľ školy schválil toto odporúčanie.

V Gelnici ........................ Zápisnicu zapísal: Mgr. R. Burčák

................................................................

V Gelnici ........................ Zápisnicu overila: PaedDr. D. Molnárová

.............................................................

V Gelnici ........................ Zápisnicu schválil: RNDr. D. Andraško

.............................................................